

Утверждаю

Директор ЛОГБУ

«Сланцевский ЦСОН «Мечта»»

А.О. Иванова

«17» февраля 2021 г.



**Декларация
конфликта интересов
ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

При заполнении настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Коммунистическая партия Российской Федерации (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)		
Отдел кадров (ФИО работника, зарплата, место Декларацию)		
Должность		
Должность		
Декларация охватывает период время	с _____ по _____	

одимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и
или «нет» на каждый из вопросов.

«да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет
возможность, требующий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным
начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в
конкретном разделе формы.

При выполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы относятся не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и неродных братьев и сестер.

Раздел 1

Финансовые интересы:
Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия), или в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами¹:

1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (компанией-партнером и т.п.)? (да/нет) _____

2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможности построить деловые отношения с учреждением или ведет с ним переговоры? (да/нет) _____

3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с учреждением? (да / нет) _____

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития учреждения? (да /нет) _____

Деловые интересы:
5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.)? Если да, то имели ли Вы финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между учреждением и другой организацией? (да/нет) _____

Деловые отношения с педагогическими работниками:
7. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги в учебное время? (да/нет) _____
8. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги во вне учебного времени? Если «да», то какой объем данных услуг? (да/нет) _____

9. Оказываете ли Вы денежные средства на нужды учреждения?(да/нет) _____

¹ При этом речь идет о какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации, в которой указывается, кому идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

Деловые отношения с государственными служащими:
10. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж или финансировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или скидки на действия или решения, принимаемые учреждением, с целью получения дополнительных возможностей для Вас как работника учреждения, учреждения в целом? (да/нет) _____

Деловая информация:
11. Передавали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах кому-либо или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы,

программы, финансовые данные, формулы, технологии, врачебную тайну и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? (да/нет) _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? (да/нет) _____

Ресурсы организации:

11. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? (да/нет) _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения? (да / нет) _____

Равные права работников:

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) _____

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да / нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство:

16. Дарили ли Вы подарки от имени Учреждения в виде денежных средств? (да/нет) _____

17. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей? (да/нет) _____

Этика:

18. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера? (да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Решение членов комиссии по урегулированию конфликта интересов ЛОГБУ
«Сланцевский ЦСОН «Мечта» по декларации (подтвердить подписью):

Рассматриваемые вопросы	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по общим вопросам	Специалист по охране труда
Конфликт интересов не был обнаружен			
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт			
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)			
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)			
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)			
Приняты меры для временного отстранения работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами			
Приняты меры для перевода работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов			
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству			
Подписи членов комиссии			