

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»
Протокол № 02 от 15.12 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Комиссия (далее по тексту Конфликтная комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» (далее Учреждение) с целью решения вопросов и утверждения процедуры разрешения споров между участниками образовательного процесса связанных с:

- общей организацией образовательного процесса (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах,

- физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки развития и способностей обучающихся;
 - права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана; индивидуальных программ воспитания и обучения;
 - в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи, комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося пройти комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающимся;
 - спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - спорных ситуаций, связанных с порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации;
 - спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - спорных ситуаций, связанных с принятием решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случаях, установленных законом;
 - спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
 - вопросами аттестации педагогических кадров;
 - вопросами распределения педагогической нагрузки;
 - аттестации рабочих мест;
 - вопросами тарификации;
 - другими вопросами, прямо или косвенно связанными с образовательным процессом.

1.2. По решению Учреждения полномочия комиссии могут быть расширены.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва

"Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 1.4. Конфликтная комиссия создается при возникновении конфликтной ситуации или спора по вопросам, указанным в п. 1.1., и действует целенаправленно для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.5. В отсутствие конфликтов или спорных ситуаций Конфликтная комиссия занимается разъяснительной и профилактической работой и консультирует обратившихся по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.6. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения (четным количеством человек). Для полноценного и всестороннего рассмотрения каждой конкретной ситуации Конфликтная комиссия может привлечь к своей работе независимого эксперта, обладающего необходимой квалификацией, а также иного работника Учреждения.

2. Полномочия Конфликтной комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия полномочна рассматривать вопросы, указанные в п.1.1.
- 2.2. Конфликтная комиссия, приняв вопрос к рассмотрению, имеет право:
 - 1) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 3) приглашать на заседание Конфликтной комиссии: стороны конфликта, специалистов- экспертов, консультантов, других заинтересованных участников образовательного процесса;
 - 4) рекомендовать вносить изменения в локальные акты Учреждения, учебный план, программы и т.д., с целью демократизации основ управления или соблюдения прав обучающихся;
 - 5) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Учреждения.
- 2.3. Конфликтная комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
 - а) руководствоваться нормативными правовыми актами;
 - б) рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - в) принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;

г) осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Состав Конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Учреждения при возникновении конфликтных ситуаций.
- 3.2. В состав Конфликтной комиссии назначаются участники образовательных отношений.
- 3.3. Для максимально объективного рассмотрения отдельных случаев, состав Конфликтной комиссии расширяется иными участниками образовательных отношений, а именно: представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Количество представителей учреждения и представителей родителей (законных представителей) назначаются в равных соотношениях.
- 3.4. Деятельность приглашенных членов Конфликтной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.5. Прекращение полномочий члена Конфликтной комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.6. Председатель Конфликтной комиссии избирается членами Комиссии из своего состава на первом заседании.
- 3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

4. Порядок работы Конфликтной комиссии

- 4.1. Обращение в Конфликтную комиссию в пределах ее компетенции осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в администрацию Учреждения, где заявление регистрируется в журнале и ему присваивается номер.
- 4.2. Не позднее двух дней с даты регистрации заявление передается на рассмотрение председателю Конфликтной комиссии.
- 4.3. Срок рассмотрения принятого заявления 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации.
- 4.4. Срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии в исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Конфликтной комиссии, проведение дополнительных исследований и др.), но не более чем на 15 дней.
- 4.5. Стороны имеют право заявить свое обоснованное несогласие (в письменной форме) с персональным составом Конфликтной комиссии. В данном случае в течение 3 (трех) дней подбирается другой персональный состав Конфликтной комиссии.
- 4.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в течение года и не подлежат рассмотрению после его завершения.
- 4.7. Решение Конфликтной комиссии доводится письменно до администрации Учреждения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение двух дней с момента его принятия.
- 4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Учреждения исполняет решение Конфликтной комиссии в обязательном порядке.

5. Организация деятельности Конфликтной комиссии и ее документация

- 5.1. Заседания Конфликтной комиссии проводятся при наличии не менее 2/3 членов Конфликтной комиссии.
- 5.2. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конфликтной комиссии и ее членами. Протоколы Конфликтной комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.
- 5.3. Заседания Конфликтной комиссии проводятся во время основного графика работы учреждения с приглашением конфликтующих сторон.
- 5.4. Администрация Учреждения создает условия для работы Конфликтной комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 5.5. Разглашение материалов деятельности Конфликтной комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение директора Учреждения по итогам работы Конфликтной комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется Конфликтной комиссией Учреждения.
- 6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения, других участников образовательного процесса и размещению в сети интернет на официальном сайте Учреждения.