

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Мечта»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»
Протокол № 02 от 15.12 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»
С.А.Цветкова
Приказ № 16/2 от 16.12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕКОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность лекотеки в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта» (далее по тексту учреждение).
- 1.2 Лекотека организуется для детей раннего возраста от 0 до 3 лет, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, относящихся к группе риска по возможному отставанию в развитии, нуждающихся в психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – дети).
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с
- Письмом Минобрнауки РФ от 13.01.2016 № ВК-15/07 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей»
 - Методическими рекомендациями по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
 - Порядком предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет на территории Ленинградской области», утвержденным приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области;
 - другими нормативно- правовыми актами по вопросам образования, защиты прав и интересов детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕКОТЕКИ

2.1. Целью работы лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе, уменьшению или преодолению задержки развития в соответствующих областях развития ребенка, повышение качества его взаимодействия и отношений с родителями, в семье, повышение компетентности родителей в вопросах развития и воспитания ребенка.

2.2. Задачи лекотеки:

2.3.1. Методическое обеспечение выявления детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном, речевом и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в «группу риска» по возникновению перечисленных нарушений.

2.3.2. Междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, коммуникативной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.3.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП);

– оказание социально-психологических, социально-педагогических и социально-медицинских услуг в соответствии с ИПРП; отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.3.4. Информационная и психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) и семьи, консультирование и обучение родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ

3.1. Лекотека оборудуется игровыми, диагностическими и методическими материалами для детей раннего возраста.

3.2. Оборудование лекотеки являются составной частью фонда методического кабинета.

3.3. Основные направления деятельности лекотеки:

- индивидуальное комплексное обследование ребенка;

– разработка ИПРП;

- проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми и их родителями (законными представителями) по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении ребенка;
- организация работы детско-родительских и родительских групп;
- оказание консультативно-практической помощи родителям (законным представителям);
- оказание психолого-педагогической и оздоровительной помощи детям, имеющим проблемы в развитии;
- информирование населения о деятельности лекотеки.

3.4. За организацию и результаты работы лекотеки ответственность несет заведующий отделением социального обслуживания детей-инвалидов. Степень ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями и приказом директора о назначении ведущего специалиста, курирующего и координирующего деятельность специалистов лекотеки.

3.5. Контроль за деятельностью лекотеки осуществляет директор учреждения.

3.6. Прием детей, родителей (законных представителей) для получения услуг в лекотеке осуществляется в соответствии Порядком предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет на территории Ленинградской области», утвержденным приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области

3.7. Документы лекотеки:

- положение о лекотеке;
- индивидуальные карты развития ребенка;
- индивидуальные программы ранней помощи;
- журнал регистрации посещений лекотеки;
- учетная и отчетная документация специалистов;
- картотека оборудования, игровых и дидактических пособий;
- журнал выдачи игровых, дидактических материалов и книг, выданных во временное пользование.

3.8. Специалистами лекотеки являются:

педагог-психолог, учитель-дефектолог/ логопед, воспитатель.

3.9. Деятельность специалистов регламентируется Уставом учреждения, должностными инструкциями работников, настоящим положением.

3.10. Работу лекотеки осуществляют специалисты, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

3.11. Время работы лекотеки определяется расписанием: с 09.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛЕКОТЕКИ

5.1. Специалисты лекотеки имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы учреждения, комплексной программой по оказанию ранней помощи детям от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности и их семьям, другими нормативными актами;
- разрабатывать психолого-педагогические программы и выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и настоящем положении.

5.2. Специалисты лекотеки обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население о лекотеке;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать целевое использование, сохранность оборудования и имущества учреждения;
- вести следующие виды учета: журнал посещений лекотеки; лист учета оказанных специалистами услуг; журнал, выданных во временное пользование игровых, дидактических материалов и книг;
- отчитываться в установленном порядке перед заведующим отделением;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (конфиденциальность) персональных данных граждан, обратившихся в учреждение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛЕКОТЕКИ

6.1. Пользователи лекотеки имеют право:

- пользоваться оборудованием лекотеки во время ожидания предстоящих услуг специалистов;

- участвовать совместно со специалистами в оценочных процедурах, составлении и реализации ИПРП; оценивании результатов работы;
- знакомиться с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье;
- брать во временное пользование (под роспись) специально выделенные для домашних занятий игрушки, литературу.

6.2 Пользователи лекотеки обязаны:

- обеспечивать сохранность оборудования лекотеки;
- приходить на занятия согласно установленному расписанию занятий, не опаздывать на занятия и оздоровительные процедуры, предупреждать специалистов заранее о причине возможного отсутствия.
- расписываться в получении и возвращать в определенный со специалистом лекотеки срок, взятые во временное пользование игрушки, литературу для домашних занятий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лекотека финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов учреждения.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором учреждения.