

**Порядок проверки помещения перед его закрытием по окончании  
рабочего времени**

**1. Перед закрытием помещения:**

**1.1** Отключить от электросети все электроприборы;

**1.2** Убрать из помещения пожароопасные и самовозгорающиеся вещества;

**1.3** Закрыть в помещении все окна;

**1.4** Убрать от отопительных приборов возгорающиеся предметы и материалы.

**2.** Сотрудник, осмотревший помещение перед закрытием, расписывается в журнале пожарной безопасности служебных помещений, находящемся на вахте.

**3. В случае возникновения пожара звонить по телефону:**

**01, 2 – 31-35 (со стационарного), 101(с мобильного) –**

**пожарная часть;**

**2 - 10 – 51 – диспетчер горэлектросети, отвечающий за отключение эл. питания.**