

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЛОГБУ
«Сланцевский СРЦН
«Мечта»
№ 04 от «09» 01 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания несовершеннолетних и семей с
детьми (в стационарной форме с временным проживанием)

г. Сланцы

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (в стационарной форме с временным проживанием) (далее - Отделение) является структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта».

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами, распоряжениями Президента РФ, государственными стандартами социального обслуживания населения в РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2022 года № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также Уставом центра, муниципальным заданием и настоящим Положением.

1.3. Получателями социальных услуг в Отделении являются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, их родители или законные представители, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги.

1.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в соответствии с п. 1 ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Основными целями Отделения являются организация временного проживания детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание медико-психологической, педагогической и другой помощи, решение задач их дальнейшего жизнеустройства.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2.2. Проведение комплексной медико-психолого-педагогической работы и индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

2.2.3. Вывод ребенка из асоциальной среды, помещение несовершеннолетнего в среду, приближенную к домашней, уютной обстановке.

2.2.4. Предотвращение оставления ребенка без родительского попечения, защита законных прав и интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Подготовка воспитанников к жизни вне учреждения, включая воспитание уверенности в себе у воспитанников.

2.2.6. Совершенствование методов направления на социализацию несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, обеспечивающих:

а) воспитание санитарно – гигиенических навыков самообслуживания

б) формирование коммуникативных навыков

в) воспитание эстетических норм и нравственных качеств

г) адаптацию к школе

2.2.7. Предотвращение углубления проблем в детско-родительских отношениях, снятие или ослабление психо-травмирующего воздействия, исходящего от ближнего окружения несовершеннолетнего.

2.2.8. Расширения представления несовершеннолетнего о социуме, социальной жизни, пробуждения его социальной активности.

2.2.9. Оказание помощи несовершеннолетним в трудовом и профессиональном самоопределении.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Количество несовершеннолетних, получающих социальные услуги на Отделении – 18 человек в месяц.

3.2. В Отделении комплектуются группы с учётом возрастных и индивидуальных потребностей несовершеннолетних.

3.3. Зачисление несовершеннолетних в Отделение осуществляется на основании приказа директора ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» при наличии следующих документов:

- заявление о предоставлении социального обслуживания;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная уполномоченным органом;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- справка о соматическом здоровье получателя социальных услуг.

3.4. Продолжительность предоставления социального обслуживания в Отделении определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченным органом.

3.5. Отделение пребывания осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Предоставление благоустроенных жилых помещений для временного проживания несовершеннолетних.

3.5.2. Обеспечение несовершеннолетних, проживающих в Отделении, мягким инвентарем.

- 3.5.3. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.
- 3.5.4. Проведение реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями на основании индивидуальных и групповых программ.
- 3.5.5. Выявление в семье несовершеннолетнего условий для всестороннего развития.
- 3.5.6. Формирование у несовершеннолетних стойкой позитивной установки на учебную и трудовую деятельность.
- 3.5.7. Проведение реабилитационной, развивающей и психокоррекционной работы, направленной на восстановление и формирование личности несовершеннолетнего, обеспечение уровня соответствия развития возрастным нормам, преодоление нарушений в развитии и поведении несовершеннолетних.
- 3.5.8. Воспитание духовно-нравственных качеств у несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
- 3.5.9. Развитие познавательной деятельности у воспитанников Учреждения.
- 3.5.10. Оказание помощи в подготовке домашних заданий.
- 3.5.11. Организация режима дня несовершеннолетних в Отделении.
- 3.5.12. Наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних и проведение оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья.
- 3.5.13. Обеспечение условий профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 3.5.14. Учет видов и объемов оказанных предоставляемых социальных услуг.
- 3.5.15. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта».

4. Кадровое обеспечение отделения

4.1. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра, структурным подразделением которого оно является, и включает следующие штатные единицы:

Заведующий отделением – 1,0;

Воспитатель – 2,0;

Инструктор по труду – 1,0;

Инструктор по физической культуре – 1,0;

Педагог-психолог – 1,0;

Специалист по работе с семьей – 1,0;

Младший воспитатель – 9,0.

4.2. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта».

4.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта».

4.4. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;

- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;
- проводит регулярный контроль предоставления и качества оказания социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий и специалисты Отделения имеют право:

- 4.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.
- 4.5.2. Представлять интересы воспитанников центра совместно с их родителями, иными законными представителями в органах, осуществляющих защиту их прав.
- 4.5.3. Определять приоритетные направления работы с учетом специфики реабилитационного процесса.
- 4.5.4. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.
- 4.5.5. Повышать свою квалификацию.

4.6. Заведующий и специалисты отделения дневного пребывания обязаны:

- 4.6.1. Незамедлительно сообщать директору центра, заместителю директора, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников.
 - 4.6.2. Не разглашать сведения конфиденциально характера.
 - 4.6.3. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности.
 - 4.6.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
 - 4.6.5. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - 4.6.6. Бережно относиться к имуществу центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
 - 4.6.7. Информировать граждан о деятельности отделения и центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам в СМИ, на официальном сайте учреждения, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.п.
 - 4.6.8. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- 4.7. Заведующий и специалисты отделения дневного пребывания несут ответственность за:
- 4.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым Законодательством Российской Федерации.
 - 4.7.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 4.7.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 4.7.4. Жизнь и здоровье воспитанников Учреждения, находящихся с ними в рабочее время.
 - 4.7.5. Невыполнение задач, определенных настоящим положением.

- 4.7.6. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел получателей услуг, другой документации отделения.
- 4.7.7. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- 4.7.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- 4.7.9. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

5. Права и обязанности клиентов учреждения (получателей социальных услуг)

- 5.1. Получатели социальных услуг (несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, их родители или иные законные представители) имеют право:
 - 5.1.1. На защиту своих прав и интересов.
 - 5.1.2. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.
 - 5.1.3. На получение квалифицированной помощи при предоставлении социальных услуг и коррекцию имеющихся проблем.
- 5.2. Получатели социальных услуг Отделения обязаны:
 - 5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта».
 - 5.2.2. Бережно относиться к имуществу центра.
 - 5.2.3. Уважать честь и достоинство работников центра и несовершеннолетних, находящихся в центре.

6. Контроль и руководство Отделением.

- 6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором и заместителем директора центра.
- 6.2. Работники отделения отчитываются о своей деятельности перед руководством учреждения, участвуют в подготовке отчётов в вышестоящие органы и учреждения.
- 6.3. Непосредственное руководство Отделением и организацией деятельности Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» и подчиняется директору Центра.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения.

- 7.1. Отделение реорганизуется, ликвидируется приказом директора ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта», структурным подразделением которого оно является, по согласованию с Учредителем.