



Утверждаю
Директор ЛОГБУ
«Сланцевский ЦСОН «Мечта»
А.О. Иванова
«17» февраля 2021 г.

План противодействия коррупции
ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»
на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» (далее по тексту – План) разработан на основании федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в центре.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, получающих социальные услуги, от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг гражданам;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» осуществляется директором Центра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта» на 2021 год (далее - учреждение), а также опубликование этого плана на официальном сайте учреждения.	до 18.02.2021	Заместитель директора по безопасности
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки, введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	до 18.02.2021	Заместитель директора по безопасности
2. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ЛОГБУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ЦСОН «МЕЧТА»			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с положениями федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ежегодно 1 раз в год до 21.03.2021	Заместитель директора по безопасности Руководители структурных подразделений учреждения
2.2.	Проведение семинаров и занятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2021 – 21.03.2021 2 кв. 2021 – 20.06.2021 3 кв. 2021 – 19.09.2021 4 кв. 2021 – 19.12.2021	Заместитель директора по безопасности Руководители структурных подразделений учреждения
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
3.1.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2021 – 21.03.2021 2 кв. 2021 – 20.06.2021 3 кв. 2021 – 19.09.2021 4 кв. 2021 – 19.12.2021	Руководители структурных подразделений учреждения

3.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	Постоянно	Сотрудники учреждения	
3.3.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения	
3.4.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2021 – 21.03.2021 2 кв. 2021 – 20.06.2021 3 кв. 2021 – 19.09.2021 4 кв. 2021 – 19.12.2021	Руководители структурных подразделений учреждения	
3.5.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения	
3.6.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения.	В течение года (мероприятие проводится 1 раз в квартал) 1 кв. 2021 – 21.03.2021 2 кв. 2021 – 20.06.2021 3 кв. 2021 – 19.09.2021 4 кв. 2021 – 19.12.2021	Руководители структурных подразделений учреждения	
3.7.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Заместитель директора по безопасности	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЛОГБУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ЦСОН «МЕЧТА»				

4.1.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»	до 01 апреля 2021	Руководитель учреждения
4.2.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях.	за 1 кв. 2021 – 21.03.2021 за 2 кв. 2021 – 20.06.2021 за 3 кв. 2021 – 19.09.2021 за 4 кв. 2021 – 19.12.2021	Руководитель учреждения
4.3.	Принятие и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» подведомственными учреждениями, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2021 год. 2. Антикоррупционной политики учреждения. 3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения. 4. Положения о комиссии по конфликту интересов в учреждении 5. Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами 7. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 8. Формы декларации конфликта интересов учреждения. 9. Карты коррупционных рисков учреждения 10. Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки 11. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 12. Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства». 13. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.	до 18.02.2021	Заместитель директора
5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ СЛУЧАЕВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ			
5.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений учреждения
5.2.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

5.4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий
5.6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Регулярно	Руководитель учреждения, заместитель директора по безопасности
5.7.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Постоянно	Руководитель учреждения