

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»
Протокол № 02 от 15.12 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»
С.А.Цветкова
Приказ № 001 от 16.12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, исполнения требований Закона «Об образовании в РФ»; Приказа Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.6. Рассмотрение вопросов по повышению профессиональных компетенций педагогических работников, развития их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год, за летний период.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ.

3.9. Заслушивание информации по результатам проверок по вопросам образования.

3.10. Принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- приглашать на заседания медицинский персонал, заведующих отделениями, других работников Учреждения, представителей общественных организаций, родителей. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за реализацию закрепленных за ним в данном Положении задач, функций;
- за выполнение решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

6. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

5.2. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями директора Учреждением.

5.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют заведующие отделениями.

5.9. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с правилами делопроизводства.