

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАНЦЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МЕЧТА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЛОГБУ
«Сланцевский СРЦН
«Мечта»
№ 40.1 от 01.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания несовершеннолетних
и семей с детьми (в стационарной форме с временным проживанием)

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (в стационарной форме с временным проживанием) (далее - Отделение) является структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта».

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами, распоряжениями Президента РФ, государственными стандартами социального обслуживания населения в РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30 октября 2014 года № 72-оз « О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2022 года № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года №606 и утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также Уставом центра, муниципальным заданием и настоящим Положением.

1.3. Получателями социальных услуг в Отделении являются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, их родители или законные представители, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года №606, с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги.

1.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в соответствии с п. 1 ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Основными целями Отделения являются организация временного проживания детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание медико-психологической, педагогической и другой помощи, решение задач их дальнейшего жизнеустройства.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2.2. Проведение комплексной медико-психолого-педагогической работы и индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

2.2.3. Вывод ребенка из асоциальной среды, помещение несовершеннолетнего в среду, приближенную к домашней, уютной обстановке.

2.2.4. Предотвращение оставления ребенка без родительского попечения, защита законных прав и интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Подготовка воспитанников к жизни вне учреждения, включая воспитание уверенности в себе у воспитанников.

2.2.6. Совершенствование методов направления на социализацию несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, обеспечивающих:

а) воспитание санитарно – гигиенических навыков самообслуживания

б) формирование коммуникативных навыков

в) воспитание эстетических норм и нравственных качеств

г) адаптацию к школе

2.2.7. Предотвращение углубления проблем в детско-родительских отношениях, снятие или ослабление психо-травмирующего воздействия, исходящего от ближнего окружения несовершеннолетнего.

2.2.8. Расширения представления несовершеннолетнего о социуме, социальной жизни, пробуждения его социальной активности.

2.2.9. Оказание помощи несовершеннолетним в трудовом и профессиональном самоопределении.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Количество несовершеннолетних, получающих социальные услуги на Отделении – 14 человек в месяц.

3.2. В Отделении комплектуются группы с учётом возрастных и индивидуальных потребностей несовершеннолетних.

3.3. Зачисление несовершеннолетних в Отделение осуществляется на основании приказа директора ЛОГБУ Сланцевский «СРЦН «Мечта» при наличии следующих документов:

- заявление о предоставлении социального обслуживания;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная уполномоченным органом;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- справка о соматическом здоровье получателя социальных услуг.

3.4. Продолжительность предоставления социального обслуживания в Отделении определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченным органом.

3.5. Отделение пребывания осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Предоставление благоустроенных жилых помещений для временного проживания несовершеннолетних.

3.5.2. Обеспечение несовершеннолетних, проживающих в Отделении, мягким инвентарем.

- 3.5.3. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.
- 3.5.4. Проведение реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями на основании индивидуальных и групповых программ.
- 3.5.5. Выявление в семье несовершеннолетнего условий для всестороннего развития.
- 3.5.6. Формирование у несовершеннолетних стойкой позитивной установки на учебную и трудовую деятельность.
- 3.5.7. Проведение реабилитационной, развивающей и психокоррекционной работы, направленной на восстановление и формирование личности несовершеннолетнего, обеспечение уровня соответствия развития возрастным нормам, преодоление нарушений в развитии и поведении несовершеннолетних.
- 3.5.8. Воспитание духовно-нравственных качеств у несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
- 3.5.9. Развитие познавательной деятельности у воспитанников Учреждения.
- 3.5.10. Оказание помощи в подготовке домашних заданий.
- 3.5.11. Организация режима дня несовершеннолетних в Отделении.
- 3.5.12. Наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних и проведение оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья.
- 3.5.13. Обеспечение условий профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 3.5.14. Учет видов и объемов оказанных предоставляемых социальных услуг.
- 3.5.15. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ЛОГБУ «СРЦН «Мечта».

4. Кадровое обеспечение отделения

4.1. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра, структурным подразделением которого оно является, и включает следующие штатные единицы:

Заведующий отделением – 1,0;

Воспитатель – 4,0;

Инструктор по труду – 0,5;

Инструктор по физической культуре – 1,0;

Педагог-психолог – 1,0;

Специалист по работе с семьей – 1,0;

Младший воспитатель (с ночным пребыванием) – 8,0.

4.2. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ЛОГБУ «СРЦН «Мечта».

4.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора ЛОГБУ «СРЦН «Мечта».

4.4. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;

- проводит регулярный контроль предоставления и качества оказания социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения;

- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий и специалисты Отделения имеют право:

4.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

4.5.2. Представлять интересы воспитанников центра совместно с их родителями, иными законными представителями в органах, осуществляющих защиту их прав.

4.5.3. Определять приоритетные направления работы с учетом специфики реабилитационного процесса.

4.5.4. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.

4.5.5. Повышать свою квалификацию.

4.6. Заведующий и специалисты отделения дневного пребывания обязаны:

4.6.1. Незамедлительно сообщать директору центра, заместителю директора, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников.

4.6.2. Не разглашать сведения конфиденциально характера.

4.6.3. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности.

4.6.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.5. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.6.6. Бережно относиться к имуществу центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.6.7. Информировать граждан о деятельности отделения и центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам в СМИ, на официальном сайте учреждения, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.п.

4.6.8. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.7. Заведующий и специалисты отделения дневного пребывания несут ответственность за:

4.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым Законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Жизнь и здоровье воспитанников Учреждения, находящихся с ними в рабочее время.

4.7.5. Невыполнение задач, определенных настоящим положением.

4.7.6. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел получателей услуг, другой документации отделения.

4.7.7. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциально характера, не подлежащих разглашению.

4.7.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

4.7.9. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

5. Права и обязанности клиентов учреждения (получателей социальных услуг)

5.1. Получатели социальных услуг (несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, их родители или иные законные представители) имеют право:

5.1.1. На защиту своих прав и интересов.

5.1.2. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

5.1.3. На получение квалифицированной помощи при предоставлении социальных услуг и коррекцию имеющихся проблем.

5.2. Получатели социальных услуг Отделения обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ЛОГБУ «СРЦН «Мечта».

5.2.2. Бережно относиться к имуществу центра.

5.2.3. Уважать честь и достоинство работников центра и несовершеннолетних, находящихся в центре.

6. Контроль и руководство Отделением.

6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором и заместителем директора центра.

6.2. Работники отделения отчитываются о своей деятельности перед руководством учреждения, участвуют в подготовке отчетов в вышестоящие органы и учреждения.

6.3. Непосредственное руководство Отделением и организацией деятельности Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ЛОГБУ «СРЦН «Мечта» и подчиняется директору Центра.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения.

7.1. Отделение реорганизуется, ликвидируется приказом директора ЛОГБУ «СРЦН «Мечта», структурным подразделением которого оно является, по согласованию с директором.