

Положение о Семейном многофункциональном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности Семейного многофункционального центра (далее – Семейный МФЦ).

1.2. Семейный МФЦ является структурным подразделением ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта», не имеющим статуса юридического лица, оперативно действующим при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также при оказании им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.3. В своей деятельности Семейный МФЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 21 февраля 2023 года № 97 «О реализации в 2023–2024 гг. в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров»;

— другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации;

— Уставом Учреждения;

— настоящим Положением.

1.4. Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты, занятости, образования, здравоохранения, спорта, культуры, внутренних дел, с многофункциональными центрами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

2.1. Целью деятельности Семейного МФЦ является качественное удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Задачи Семейного МФЦ:

— проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей в социальном обслуживании;

— информирование семей о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и проведения мероприятий в рамках социального сопровождения;

— обеспечение доступности для семей социальных услуг и социального сопровождения;

— предоставление комплексной помощи семьям;

— проведение мероприятий, направленных на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, на сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества,

повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

3.1. Проактивность:

- инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейных МФЦ;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

3.2. Адресность и нуждаемость:

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;

- персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»).

3.3. Принцип «одного окна»:

- максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со своими задачами деятельность Семейного МФЦ осуществляется по следующим направлениям:

4.1. обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов, организаций, включая негосударственные организации, в том числе

социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

4.2. определение проблемных жизненных ситуаций, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

4.3. предоставление социальных услуг;

4.4. организация социального сопровождения семей, оказание содействия в получении различных услуг в других органах и организациях;

4.5. информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка материалов, обеспечивающих данную работу;

4.6. осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов, организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, осуществляется посредством картирования территории обслуживания, составления карты ресурсов территории и ее актуализации, а также заключения соглашений о сотрудничестве в процессе сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях. В процессе межведомственного взаимодействия выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций,

оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

1) учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в интересах членов семьи иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо передачу заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

2) информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;

3) оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

4) организацию и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

5) определение основных направлений индивидуального «бесшовного» маршрута семьи с детьми на основании ИППСУ или плана мероприятий по социальному сопровождению семьи;

6) закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

5.2. Определение проблемных жизненных ситуаций, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, осуществляется специалистами приемного отделения при

обращении семьи с последующей маршрутизацией для предоставления различных видов помощи:

- консультационной помощи специалистами отделения первичного приема;
- экстренной психологической или срочной помощи специалистами отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- социальных услуг и социального сопровождения семьи специалистами отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется отделением оказания социальных услуг и социального сопровождения в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, а также в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ. Признание членов семьи нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченной этим органом организацией. Организация мониторинга реализации ИППСУ или плана мероприятий семьи осуществляется путем:

- проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;
- организации и проведения заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении, с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или плана мероприятий семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия;
- принятия решения о пролонгировании работы;
- внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или план мероприятий семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении

потребностей семьи с детьми.

5.4. Организация социального сопровождения семей, оказание содействия в получении различных услуг в других органах и организациях осуществляется на основании плана мероприятий по социальному сопровождению семьи и включает оказание социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенными договорами предоставления социальных услуг, а также проведение мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с планом мероприятий по социальному сопровождению семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении.

5.5. Информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка материалов, обеспечивающих данную работу, осуществляется специалистами отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения в разных формах работы и направлена на:

- проактивное информирование семей с детьми о мерах социальной поддержки и сервисах для семей с детьми;
- просвещение родителей, повышение родительской компетенции в вопросах воспитания и развития детей;
- информирование семей о возможности получения комплекса услуг в различных жизненных ситуациях;
- предупреждение семейного неблагополучия и профилактики обстоятельств, по которым семья может нуждаться в социальном обслуживании;
- обеспечение использования брендбука Семейного МФЦ при проведении информационной, просветительской, профилактической работы с населением.

5.6. Реализация деятельности, направленной на поддержку, укрепление и

защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия осуществляется специалистами отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения в качестве комплекса мер (плана работы), разрабатываемого ежегодно на основании комплексного анализа деятельности специалистов Семейного МФЦ, на основании выявленных на территории обслуживания проблем семей с детьми.

6. СТРУКТУРА СЕМЕЙНОГО МФЦ

6.1. В структуру Семейного МФЦ включаются:

- 1) служба первичного приема семей с детьми;
- 2) служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- 3) служба оказания социальных услуг и социального сопровождения.

Службы осуществляют деятельность в соответствии с положениями, которые утверждаются директором учреждения (Приложение 1. Штатное расписание Семейного многофункционального центра).

6.2. Возглавляет Семейный МФЦ заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий Семейным МФЦ подчиняется директору, его заместителям.

6.3.1. Заведующий Семейным МФЦ:

- является непосредственным руководителем для работников Семейного МФЦ;
- разрабатывает должностные инструкции работников служб и распределяет между ними работу;

- организует и контролирует деятельность работников служб;
- проводит методическую работу для работников служб;
- вносит предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников служб.

6.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Семейный МФЦ настоящим Положением, несет заведующий Семейным МФЦ.

6.5. Служба первичного приема семей с детьми

6.5.1. Служба первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

1) зону информирования и ожидания граждан, в которой располагается специально оборудованное рабочее место (стойка) администратора/консультанта, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории Семейного МФЦ;

2) оборудованный детский уголок для посетителей с детьми;

3) зону цифровых сервисов для граждан, включающую программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональные компьютеры с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

4) зону первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

5) зону для оказания гражданам срочных социальных услуг и организации их консультирования.

6.5.2. Служба первичного приема семей с детьми обеспечивает:

1) определение потребности заявителя в получении:

- социальных услуг различных форм и видов;
- мер социальной поддержки;
- услуг центра занятости;
- услуг других органов и организаций социальной сферы;

2) осуществление консультирования, в том числе онлайн-консультирования;

3) организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми, многофункциональными центрами;

4) передачу информации в уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании (далее – уполномоченный орган), разработку ИППСУ в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5) оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган;

6) оказание содействия в подаче заявлений на предоставление мер социальной поддержки и получение услуг центра занятости.

6.3. Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

1) проведение экстренной диагностики личности граждан: анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психологической помощи;

2) предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону;

3) предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и

законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

4) осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому.

6.6. Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

1) углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2) разработку плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, конкретизирующего содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ (далее – план мероприятий семьи);

3) назначение куратора ИППСУ или/и план мероприятий семьи;

4) организацию социального сопровождения семей с детьми на основании ИППСУ и плана мероприятий семьи;

5) предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

6) реализацию ИППСУ или плана мероприятий семьи;

7) проведение мероприятий для семей с детьми (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов и другое);

8) организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей и другое);

9) организацию деятельности детско-родительских объединений (детские и родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей и другое);

10) предоставление комплексного взаимодействия с различными государственными, муниципальными учреждениями и иными учреждениями

различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также с отдельными гражданами для оказания помощи в преодолении различных жизненных ситуаций семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке;

11) информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением;

12) мониторинг реализации ИППСУ или плана мероприятий семьи;

13) организационно-методическую деятельность:

— мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей на территории обслуживания;

— выявление и дифференцированный учет семей и детей, проживающих на территории обслуживания, оказавшихся в различных жизненных ситуациях;

— проведение мероприятий по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества на территории обслуживания;

— осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными, общественными организациями и учреждениями;

— выявление реальных потребностей семей и детей, проживающих на территории обслуживания, с профилактической направленностью с целью раннего выявления сложных жизненных ситуаций (сбор информации в различных организациях, учреждениях посредством официальных запросов, беседы со специалистами учреждений, на основании писем и заявлений граждан), обобщение и систематизация полученной информации;

— выявление перспективной потребности в социальных услугах семей и детей, проживающих на территории обслуживания, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;

— осуществление мониторинга качества и доступности предоставляемых социальных услуг на территории обслуживания Семейного МФЦ (опросы, анкетирование населения);

– проведение анализа эффективности деятельности отделений Семейного МФЦ и внесение предложений по повышению качества работы отделений и Семейного МФЦ;

– осуществление учета и систематизации статистической информации о деятельности Семейного МФЦ.

6.7. Все специалисты Семейного МФЦ могут быть задействованы в работе любой службы с учетом его должностных обязанностей и инструкций.

6.8. Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, законы субъекта Российской Федерации и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Семейного МФЦ и учреждения в целом.