

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и деятельности выездной службы
ранней помощи детям и их семьям
«Домашний консультант»
в ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» (далее Выездная служба) в ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» (далее Учреждение).

1.2. Выездная служба является одним из направлений деятельности технологии социального обслуживания «Ранняя помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям на территории Ленинградской области», обеспечивая максимальную мобильность услуг ранней помощи и позволяя вести их в привычном социальном окружении семей.

1.4. Положение о Выездной службе разработано в рамках реализации проекта «Семейный компас», направленного на создание нового социального сервиса для семей, воспитывающих детей от 0 до 3-х лет.

1.5. Выездная служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ ст.43;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ (ч.3 ст.9.3)
- Постановлением правительства РФ от 16.08.2024 №1099 «Об утверждении примерных требований к организациям и осуществлению ранней помощи детям и их семьям»;
- Письмом Минтруда России от 21.12.2023 N 13-5/10/В-19912 «О направлении инструктивного письма по вопросу развития региональных программ и услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения развития или риск их возникновения, и их семьям»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации"
- Порядком предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Ранняя помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям на территории Ленинградской области»
- Уставом ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»;

- Настоящим Положением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности Выездной службы

2.1. Цель:

- Повышение доступности ранней помощи в домашних условиях для улучшения функционирования ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего возраста с целью оказания им коррекционной, оздоровительной, психологической и педагогической помощи;
- обучение родителей (законных представителей), в т.ч. в дистанционном режиме;
- обмен опытом с другими родителями.

3. Целевая группа

- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 3-х лет
- дети в возрасте от 0 до 3-х лет, не имеющие статуса "ребенок-инвалид", у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций развития или выявлена задержка развития
- родители детей в возрасте от 0 до 3-х лет, из категорий указанных выше.

Первостепенное право получения услуг ранней помощи имеют дети, воспитывающиеся в многодетных семьях, семьях участников СВО, семьях, в которых один из родителей получает образование в очной форме обучения.

4. Содержание деятельности Выездной службы

4.1. Выездная служба оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) в диагностической, медицинской, логопедической, дефектологической, психолого-педагогической поддержке развития детей раннего возраста.

4.2. Услуги ранней помощи оказываются на безвозмездной основе.

4.3 Специалисты Выездной службы осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, физические и психологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста;
- познавательное развитие детей;
- речевое развитие детей;
- социализация детей раннего возраста, готовность к посещению дошкольной организации;

- игровая деятельность;
- организация режима дня детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей
- психолого-педагогические аспекты детско-родительских отношений и т.п.

4.4. С согласия родителей (законных представителей) врачом-педиатром, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом проводится экспресс-диагностика развития ребенка.

4.5. Формы деятельности:

- организация индивидуальных практико-ориентированных занятий с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) на занятиях с детьми приемам ухода, массажа, лечебной физкультуры, развивающего общения с ребенком;
- проведение консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам развития детей от 0 до 3 лет;
- разработка индивидуальных информационных пакетов (печатных или электронных) для родителей;
- предоставление бесплатных услуг пункта проката «Добротека»;
- адресный подбор оборудования (предметов, наборов) с рекомендациями домашнего использования с ребенком;
- организация работы «Выездного игротерапевтического кабинета «Игротека»»:
- игровые сеансы с участием 1 или нескольких семей (представители ближайшего окружения ребенка);
- демонстрация методов игрового развивающего общения с ребенком;
- детско-родительские практикумы (рисование, конструирование);
- дистанционная организация практических семинаров с родителями (законными представителями), в т.ч. онлайн - встреч с участниками мероприятий социального сервиса «Мамина радость», адресованного женщинам, находящимся в декретном отпуске.

5. Организация деятельности Выездной службы

5.1. Работа Выездной службы организуется по месту жительства получателя услуги в помещении фельдшерско-акушерских пунктов (ФАП) и (или) в дошкольных учреждениях поселения.

5.2. Первостепенно получение консультативной помощи при выезде в населенный пункт организовывается в очном режиме, в случае необходимости оперативно получить необходимую консультацию можно в дистанционном формате, не дожидаясь приезда специалиста.

5.3. Дистанционное (заочное) консультирование осуществляется в зависимости от актуальных для родителей потребностей посредством:

- телефонного общения,
- мессенджера: WhatsApp, Telegram, социальная сеть ВКонтакте.
- дистанционного консультирования, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий.

5.4. Работа выездной консультативной службы строится согласно графика работы, утвержденного приказом руководителя.

5.5. При выезде в населенный пункт, дата и время приезда специалистов заранее оговаривается и сообщается родителям (законным представителям).

5.6. Услуги ранней помощи в выездном режиме осуществляют следующие специалисты: врач-педиатр, педагог-психолог, учитель-дефектолог, специалист по социальной работе, медицинская сестра по массажу и ЛФК. При необходимости могут привлекаться воспитатели, инструктор по физической культуре.

5.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.8. При выездных консультациях специалисты Центра привозят с собой весь необходимый материал и оборудование.

5.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику.

5.9. Услуги ребенку оказываются в соответствии с Договором с родителями, Индивидуальной программой Ранней помощи.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка;
- на присутствие на занятиях специалистов с ребенком;
- на получение данных о результатах обследования специалистами состояния здоровья ребенка, особенностей индивидуального развития ребенка;
- на досрочное прекращение Договора на оказание услуг ранней помощи (по письменному заявлению)

6.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с выбором услуг ранней помощи, формы и содержания индивидуальной программы Ранней помощи.
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

6.3. Специалисты Учреждения имеют право:

- на внесение корректировок в план работы Выездной службы с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей Учреждения;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями учреждения;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики и коррекции детского развития по решению специалиста;
- на распространение положительного опыта работы Выездной службы в СМИ;

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Выездной службы;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

7. Контроль за деятельностью Выездной службы

7.1. Непосредственный контроль за деятельностью Выездной службы, координацию и организацию взаимодействия Учреждения с социальными

партнерами осуществляет заведующий отделением социального обслуживания детей-инвалидов.

7.2. Каждый специалист Выездной службы представляет аналитическую справку о проведенной работе, количестве оказанных услуг.

7.3. Состав документации Выездной службы, определяется локальными актами Учреждения.

7.4. Основные документы:

- Положение о Выездной службе;
- Положение об организации работы пункта проката «Добротека»;
- Положение о Игротеке;
- Список целевой группы;
- Журнал консультирования;

Договор с родителями (законными представителями) (Приложение 1), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2), заявление родителей (законных представителей) о предоставлении услуги (Приложение 3), добровольное информированное согласие на виды медицинских вмешательств (Приложение 4);

Индивидуальная программа ранней помощи (Приложение 5) с приложением документации, связанной с обследованием ребенка, учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

Договор № Об оказании услуг ранней помощи

г. Сланцы

« »

2025 г.

Родитель (законный представитель) _____,

_____ (ФИО)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО, год рождения)
свидетельство о рождении серия _____ № _____, (кем, когда
выдано) _____ (далее -

"ребенок") с одной стороны, и именуемое в дальнейшем - "Исполнитель", в лице Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Моховой В.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку от 0 до 3-х лет имеющему статус ребенок-инвалид, или же ребенку в возрасте от 0 до 3-х лет, не имеющему статуса "ребенок-инвалид", но у которого выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций развития, выявлена задержка развития, и его семье в рамках проекта ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье по месту проживания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант», предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи детям и семье «Домашний консультант» Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг без взимания платы;
- своевременно получить услуги;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи детям и семье «Домашний консультант»;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи детям и семье «Домашний консультант» в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – Программа) активно участвовать во

всех мероприятиях, связанных с ее составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителем;

- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение диагностического обследования ребенка группой специалистов, обработку диагностических данных;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителем; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

- предлагать Заказчику услуги ранней помощи детям и семье «Домашний консультант» согласно стандарту о порядке предоставления услуг;

- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи детям и семье «Домашний консультант», массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото- или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по "_____" 20____ г.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор:

- при переходе ребенка в образовательную организацию;
- при достижении всех поставленных целей в Программе;
- при достижении ребенком 3-летнего возраста;
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации Программы.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно 7 (семь) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»
Юр. адрес: 188561, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов д.5
ОГРН 1024701707579
ИНН 4713006901
КПП 470701001
л/с 20456139830 в УФК по Ленинградской области
р/с 40601810900001000022
в банке Банк отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
8 (81374) 32050 e-mail: detimechta@mail.ru
Директор _____/Мохова В.В./
«____» _____ 2025 г.

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____
Выдан _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail _____

Подпись _____

_____ 2025 г.

Согласие гражданина
на обработку персональных данных и размещение личной информации

Я, _____, (дата рождения) _____,
г.р. документ, удостоверяющий личность паспорт (серия, номер) _____, Выдан
(кем) _____
Дата выдачи: _____
проживающего по адресу (адресу регистрации): _____

Полномочия подтверждены: свидетельством о рождении (ФИО ребенка) _____,
(серия) _____ (номер) № _____, выдано
_____ 20 ____ г. (кем выдано св-во) _____.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие: ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта», (далее – оператор) на обработку моих персональных данных и моего ребенка _____, _____ года рождения, с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Даю согласие на видео и фотосъемку во время участия меня и моего ребенка в проекте ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант», размещение данных материалов на сайте учреждения, официальной странице в сети Интернет, в фотоотчетах и т.д. с указанием имени, фамилии.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
Директору Ленинградского областного
государственного бюджетного учреждения
«Сланцевский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Мечта»
Моховой В.В.

от _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
Серия _____ № _____
Выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
Адрес регистрации _____

Контактный тел. _____

Заявление

о предоставлении услуги ранней помощи в рамках проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

Прошу предоставить несовершеннолетней(ему)

(указать Ф.И.О.)

услуги ранней помощи в рамках проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

С условиями оказания, порядком и прекращении предоставления услуг ранней помощи в рамках проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество экземпляров
копию свидетельства о рождении	
копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страницы, содержащие отметки о регистрации) либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (вид на жительство в РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации)	
документ, удостоверяющий право на представление интересов Получателя Услуги	
документ, подтверждающий факт проживания Получателя на территории Ленинградской области	
направление медицинской организации с указанием группы здоровья	
Копию полиса обязательного медицинского страхования /копию временного свидетельства, подтверждающего оформление полиса обязательного медицинского страхования/	
копию СНИЛС родителя (законного представителя)	

добровольное информированное согласие на виды медицинских вмешательств	
согласие на обработку персональных данных и размещение личной информации (фотографии, фамилия, имя и т.д.)	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен.

_____/_____
 (дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты «_____» 202__ г. и зарегистрированы в журнале регистрации под №_____

Специалист _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Добровольное информированное согласие

на виды медицинских вмешательств

при предоставлении социально-медицинских услуг в рамках проекта ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта» «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант»

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(ФИО родителя/законного представителя/

согласна на проведение медицинских вмешательств

(ФИ ребенка)

проживающему по адресу:

Даю информированное добровольное согласие на проведение моему ребенку следующих социально-медицинских услуг:

- 1) Массаж;
- 2) Лечебная/адаптивная физкультура

Дата _____

Подпись _____

ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта»

**Индивидуальная программа предоставления услуг ранней помощи в рамках проекта
«Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний
консультант» (ИПРП)**

ФИО ребенка _____

Возраст ребенка месяцев _____

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) _____ от
_____/_____

ФИО родителей _____

Планируемый срок реализации Программы: с _____ по _____.

Даты проведения промежуточной оценки эффективности Программы _____

Дата проведения итоговой оценки эффективности Программы _____ г.

Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках проекта «Создание выездной службы ранней помощи
детям и их семьям «Домашний консультант», условия предоставления услуг

Цели ИПРП	Название услуги, которая способствует достижению цели	Объем реализации и услуги	Продолжительность (в минутах)	Периодичность	Специалист /специалисты	Отметка о достижении цели
Проведение оценочных процедур, наблюдение и анализ динамики развития ребенка	Диагностическое обследование ребенка группой специалистов, обработка диагностических данных				врач-педиатр, педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед	
Развивать игровое общение со взрослым, расширять репертуар действий с предметами.	Социально-психологические услуги				педагог-психолог	

Создать условия для формирования коммуникативно-речевых умений, профилактика задержки речевого развития.	Социально-педагогические услуги				учитель-дефектолог, логопед	
Развивать мелкую и общую моторику, улучшать координацию движений рук и ног.	ЛФК				Инструктор по ЛФК	
Снижать неконтролируемое чрезмерное мышечное напряжение	массаж				Медсестра по массажу	
Познакомить с продуктивными способами развивающего общения и эмоционального контакта с ребенком в соответствии с возрастными задачами и особенностями психо-эмоционального развития.	Обучение родителей (консультации, тренинги, совместные занятия) методам и приемам развития и взаимодействия с ребенком				врач-педиатр, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по ЛФК, логопед	

СОГЛАСОВАНО

Подпись руководителя проекта	Родитель
Зав. отделение социального обслуживания детей - инвалидов Ю.А. Петрова	Подпись (расшифровка подписи)