

Положение об организации работы пункта проката «Добротека»

1. Общие положения

1.1. Пункт проката оборудования для организации работы проката «Добротека» (далее – пункт проката), создаётся в учреждении социального обслуживания населения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет).

1.2. Пункт проката реализуется в виде инновационного проекта социального обслуживания «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» на базе отделения социального обслуживания детей - инвалидов учреждения.

1.3. Пункт проката создается в целях временного обеспечения на безвозмездных условиях развивающим оборудованием, предметами, игровыми и обучающими наборами граждан, проживающих на территории Сланцевского района Ленинградской области.

1.4. Организация пункта проката осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и безвозмездное получение предметов проката

2.1. Право получения предметов проката «Добротека» на безвозмездной основе имеют:

- семьи, имеющие детей от 0 до 3-х лет, проживающие на территории Сланцевского района Ленинградской области;
- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 3-х лет, проживающие на территории Сланцевского района Ленинградской области;
- дети группы риска по медицинским показаниям в возрасте от 0 до 3-х лет, проживающие на территории Сланцевского района Ленинградской области.

3. Организация деятельности пункта проката

3.1. Руководитель учреждения создает условия для организации деятельности пункта проката и выделяет помещение для хранения предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы.

3.2. Руководство работой пункта проката осуществляет заведующий отделением социального обслуживания детей-инвалидов учреждения (далее – заведующий отделением).

3.3. Контроль за движением предметов проката (приемом, хранением, выдачей) осуществляет заместитель директора по социальному направлению деятельности, который также является материально ответственным лицом за данными ТМЦ.

3.4. Организацию контроля за использованием и возвратом предметов проката осуществляет заведующий отделением.

3.5. Учреждение осуществляет мойку и санитарную обработку предметов проката в соответствии с санитарными нормами.

4. Порядок и условия предоставления услуг пункта проката

4.1. Предметы проката предоставляются гражданам на основании ИПРП (Индивидуальная программа Ранней помощи) с записью в журнал учета движения оборудования пункта проката, под личную подпись гражданина (приложение 1) к настоящему Положению.

4.2. Срок использования оборудования проката устанавливается согласно сроку действия ИПРП.

В случае нуждаемости гражданина в дальнейшем использовании предметов проката в журнале движения оборудования ставится отметка о продлении с личной подписью гражданина.

4.3. Для получения предметов проката гражданин должен являться получателем услуг Ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» по договору.

4.4. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов проката производится в присутствии гражданина (его законного или уполномоченного представителя), по результатам которой ставится отметка в журнале движения оборудования.

4.5. При выдаче предмета проката требуется ознакомить гражданина (его законного или уполномоченного представителя) с правилами эксплуатации и техникой безопасности при эксплуатации предмета проката и (или) при необходимости выдать гражданину (его законному или уполномоченному представителю) письменные инструкции о пользовании предметами проката.

4.6. Гражданин (его законный или уполномоченный представитель) уведомляет учреждение о возникшей неисправности предметов проката в процессе эксплуатации.

4.7. Материально ответственным лицом в графе «примечание» журнала учета движения оборудования пункта проката фиксируется неисправность предмета проката, обстоятельства возникновения неисправности, принимаются меры к восстановлению функционала либо к списанию предмета, исходя из обстоятельств и характера неисправности. В случае необходимости проводится служебное расследование для принятия решения.

4.7. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам предметы проката согласно Перечню (приложение 2), на безвозмездных условиях.

5. Оснащение пункта проката предметами проката

5.1. Приемка предметов проката в рамках исполнения государственных контрактов на закупку осуществляется комиссией по приемке.

5.2. Список и количество предметов проката определяются на основании приложения 2 к настоящему Положению.

5.3. Предметы проката, не подлежащие эксплуатации в силу их физического и морального износа либо по истечении установленного для них срока эксплуатации, подлежат списанию в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Инвентаризация и списание проводятся в порядке, установленном приказом руководителя.

ЖУРНАЛ

	№ п/п
	Дата обращения
	ФИО гражданина
	Адрес проживания (контактный телефон)
	Наименование оборудования/инвентарный номер
	Срок возврата по ИПРП
	Подпись гражданина (представителя)
	Возврат оборудования/дата/подпись ответственного лица
	Продления срока использования оборудования (дата возврата)
	Подпись гражданина (представителя)
	Возврат оборудования после продления срока /дата/подпись ответственного лица
	Примечание