

Приказом 45 УТВЕРЖДЕНО
директора ЛОГБУ «Сланцевский
СРЦН «Мечта» Моховой В.В. от 12.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИГРОТЕКЕ

в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Сланцевский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность игротеки в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Сланцевский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта» (далее – игротека).

1.2 Игротека организуется для детей раннего возраста от 0 до 3 лет, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, относящихся к группе риска по возможному отставанию в развитии, нуждающихся в психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – дети).

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Методическими рекомендациями по созданию программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации и Методическими рекомендациями по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

- Порядком предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет на территории Ленинградской области», утвержденным приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области;

- другими нормативно - правовыми актами по вопросам образования, защиты прав и интересов детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИГРОТЕКИ

2.1. Целью работы игротеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе, уменьшению или преодолению задержки развития в соответствующих областях развития ребенка, повышение качества его взаимодействия и отношений с родителями, в семье, повышение компетентности родителей в вопросах развития и воспитания ребенка.

2.2. Задачи игротеки:

2.3.1. Методическое обеспечение выявления детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном, речевом и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в «группу риска» по возникновению перечисленных нарушений.

2.3.2. Междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, коммуникативной, двигательной, речевой, области самообслуживания);

определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;

выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.3.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП);

- оказание социально-психологических, социально-педагогических и социально-медицинских услуг в соответствии с ИПРП; отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.3.4. Информационная и психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) и семьи, консультирование и обучение родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИГРОТЕКИ

3.1. Игротека оборудуется игровыми, диагностическими и методическими материалами для детей раннего возраста (Приложение 1)

3.2. Оборудование игротеки являются составной частью фонда методического кабинета.

3.3. Основные направления деятельности игротеки:

- индивидуальное комплексное обследование ребенка;

- разработка ИПРП;

- проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми и их родителями (законными представителями) по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении ребенка;
- организация работы детско-родительских и родительских групп;
- оказание консультативно-практической помощи родителям (законным представителям);
- оказание психолого-педагогической и оздоровительной помощи детям, имеющим проблемы в развитии;
- информирование населения о деятельности игротеки.

3.4. За организацию и результаты работы игротеки ответственность несет заведующий отделением социального обслуживания детей-инвалидов. Степень ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями и приказами директора о назначении ведущего специалиста, курирующего и координирующего деятельность специалистов игротеки.

3.5. Контроль за деятельностью игротеки осуществляет заместитель директора по социальному направлению деятельности.

3.6. Прием детей, родителей (законных представителей) для получения услуг в игротеке осуществляется в соответствии с Положением о создании и деятельности выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» на базе ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта».

3.7. Документы игротеки:

- положение о игротеке;
- индивидуальные карты развития ребенка;
- индивидуальные программы ранней помощи;
- журнал регистрации посещений игротеки;
- учетная и отчетная документация специалистов;
- картотека оборудования, игровых и дидактических пособий;
- журнал выдачи игровых, дидактических материалов и книг, выданных во временное пользование.

3.8. Специалистами игротеки являются:

педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатель, специалист по реабилитации детей-инвалидов, логопед.

3.9. Деятельность специалистов регламентируется Уставом учреждения, должностными инструкциями работников, Положением о создании и деятельности выездной службы

ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» на базе ЛОГБУ «Сланцевский СРЦН «Мечта», настоящим положением.

3.10. Работу игротеки осуществляют специалисты, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

3.11. Время работы игротеки определяется расписанием выездов специалистов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИГРОТЕКИ

5.1. Специалисты игротеки имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы учреждения, комплексной программой по оказанию ранней помощи детям от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности и их семьям, другими нормативными актами;
- разрабатывать психолого-педагогические программы и выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и настоящем положении.

5.2. Специалисты игротеки обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население о игротеке;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать целевое использование, сохранность оборудования и имущества учреждения;
- вести следующие виды учета:
 - журнал посещений игротеки;
 - лист учета оказанных специалистами услуг;
 - журнал, выданных во временное пользование игровых, дидактических материалов и книг.
- отчитываться в установленном порядке перед заведующим отделением;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (конфиденциальность) персональных данных граждан, обратившихся в учреждение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИГРОТЕКИ

6.1. Пользователи игротеки имеют право:

- пользоваться оборудованием игротеки во время ожидания предстоящих услуг специалистов;
- участвовать совместно со специалистами в оценочных процедурах, составлении и реализации ИПРП; оценивании результатов работы;
- знакомиться с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье;

6.2 Пользователи игротеки обязаны:

- обеспечивать сохранность оборудования игротеки;
- приходить на занятия согласно установленному расписанию занятий, не опаздывать на занятия и оздоровительные процедуры, предупреждать специалистов заранее о причине возможного отсутствия.
- расписываться в получении и возвращать в определенный со специалистом игротеки срок, взятые во временное пользование игрушки, литературу для домашних занятий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором учреждения.

Перечень оборудования

[illegible]