

Отметка о размещении сведений об обязательном профилактическом визите в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
Учетный № 78260044391620831994 Дата «18» февраля 2026 года

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-
Петербургу и Ленинградской области

Территориальный отдел Межрегионального управления Роспотребнадзора
по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области
в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах

адрес места нахождения: ул. Стремянная, д. 19, литера А, город Санкт-Петербург, 191025

ИНН 7801378679, КПП 784001001, ОКПО 74851156, ОГРН 1057810212503

тел. (812) 764-42-38, факс (812) 764-55-83

E-mail: uprav@78rospotrebnadzor.ru

<http://www.78.rospotrebnadzor.ru>

фактический адрес: улица Воровского, дом 20, город Кингисепп, Ленинградская область,
188480

тел. (813) 75-244-75 факс (813) 75-209-96 в г. Кингисепп

тел. (813) 73-231-78 в г. Волосово

тел. (813) 74-221-33 в г. Сланцы

Руководителю ЛОГБУ
"Сланцевский СРЦН
"Мечта"
Моховой В.В.
188560,
Ленинградская
область, г. Сланцы, ул.
Декабристов д.5

18.02.26 № 78-12-00/121 - 4814-2026 / 1

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов
при проведении профилактического визита

« 18 » февраля 20 26 г.

г. Сланцы
(место выдачи)

Мною, Пospelовой Ольгой Павловной, главным специалистом-экспертом
территориального отдела Межрегионального управления Роспотребнадзора по городу
Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском,
Сланцевском районах

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:

в отношении Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Сланцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

«Мечта» (ЛОГБУ "Сланцевский СРЦН "Мечта")

Место нахождения:

188561, Ленинградская область, Сланцевский район, город Сланцы, ул. Декабристов, д.5

Место фактического осуществления деятельности:

188561, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Декабристов, д.5

188560, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Грибоедова, д. 19а

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения
и места осуществления деятельности)

ИНН

4	7	1	3	0	0	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОГРН

1	0	2	4	7	0	1	7	0	7	5	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

вид деятельности – Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая (87.90)

(указать, какой)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», пункта 4 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

1. Контракты (договоры): вывоз ТБО, пищевых отходов, отработанных ламп, обслуживание холодильного оборудования, электрохозяйства и др. Акты выполненных работ (последний).
2. Контракты (договоры) и акт выполненных работ по техническому обследованию механической и естественной вентиляции. Результаты обследования технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности), результаты инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха.
3. Контракт (договор) и акт выполненных работ по проведению химической чистки или дезинфекционной обработке мягкого инвентаря (постельные принадлежности).
4. Контракты (договоры) на проведение работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок, результаты контроля за их проведением за 2025 год.
5. Документация, подтверждающая смену песка в песочницах в 2025. Копии протоколов лабораторных исследований песка (если имеется песочница).
6. Выписка из утвержденного руководителем учреждения штатного расписания с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности работников, датой рождения и датой приема на работу, сведения о работниках, которые приняты на работу вне штатного расписания на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров на определенные виды работ (услуг), сведения о работниках, находящиеся в декретном отпуске.
7. Личные медицинские книжки сотрудников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации,

- гигиеническому обучению и аттестации.
8. Информация о проведенных ремонтных работах. Копии контрактов на выполненные ремонтные работы (1 страница), акт выполненных работ (1 страница). Сопроводительные документы на строительные и отделочные материалы.
 9. Количество и объем резервных источников горячей воды, где установлены.
 10. Список детей, дошкольного и школьного возраста проживающих в учреждении на момент проведения профилактического визита с указанием возраста. Информация о площади и объеме помещений спален, количестве проживающих детей в них спальни.
 11. Режим дня для воспитанников дошкольного и школьного возраста. Распоряжение или приказ об утверждении режима
 12. Информация о количестве и наименовании приобретенного оборудования (мебель, электронные средства обучения, инвентарь и др.) за 2025-2026 гг. Контракты, договоры купли-продажи, товарно-сопроводительная документация.
 13. Контракт с организатором питания, контракты или договоры с поставщиками продуктов питания
 14. Действующее 10 дневное меню, фактическое ежедневное меню за 14 дней, предшествующих проверке. Меню-требование, технологические карты приготавливаемых блюд (в день проверки)
 15. Локальные акты или приказы об утверждении 10-дневного меню, создании бракеражной комиссии, ответственных за питание и т.п. Режим (график) питания
 16. Ведомость контроля за рационом питания за январь 2026г. информация о выполнении натуральных норм продуктового набора за 2025г.
 17. Информация о площади обеденных залов, количестве обеденных столов и посадочных мест в обеденном зале. Информация об имеющимся технологическом и холодильном оборудовании на пищеблоке и буфете-раздаточной (перечислить). Информация о количестве столовой посуды, столовых приборов.
 18. Копия утвержденной программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Результаты производственного контроля (протоколы лабораторных исследований, обследований, измерений, акты выполненных работ) за 2025 год – истекший период 2026 года.
 19. Договор о проведении обследования воспитанников на я/глист и энтеробиоз в 2025, результаты обследования.
 20. Справка о количестве мягкого инвентаря (одеяла, подушки, постельное белье, полотенца), санитарной одежды для персонала. График смены белья в группах.
 21. Количество бесконтактных термометров, рециркуляторов, места их установки. Документация по работе рециркуляторов (паспорта, журнал учета работы рециркулятора). Количество санитайзеров, где установлены. Запас СИЗ, антисептических моющих и дезинфектантов, инструкции, сопроводительные документы.
 22. Количество персонала и учащихся, привитых против гриппа.
(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита «26» февраля 2026г.

Должностное лицо,
составившее требование



